



**NONRESIDENT STUDENT REQUEST TO TRANSFER INTO
NACOGDOCHES INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT FOR
THE 2017-2018 SCHOOL YEAR**

Student's name: _____

Student's Social Security #: _____ Student's DOB: _____

Student's Gender: Male ___ Female ___ Student's Ethnicity: _____

Current address: _____

Mailing address (if different) _____

School district in which student resides: _____

Student's grade level for **2017-2018** school year: _____

Parent's name: _____

Parent's address: _____

Home/Cell phone: _____ Work phone: _____

Reason for transfer request: _____

Is either parent employed by Nacogdoches ISD? Yes ___ No ___

If so, which Campus: _____

Has the student ever been enrolled in Nacogdoches ISD? Yes ___ No ___

If yes, what year(s)? _____

Has the student been expelled or removed to a DAEP for one or more days in the most recent school year?

Yes ___ No ___

During the preceding year? Yes ___ No ___

If yes to either question, for what offense(s)? _____

As a parent or person standing in the position of legal responsibility for the child named in this request, I acknowledge that I have received a copy of Nacogdoches ISD's policies FDA (LEGAL) and FDA (LOCAL) and the Transfer Agreement that must be executed before the child is enrolled in the District. The information provided in this form is true and factual to the best of my knowledge, and I understand that if any of this information is ever found to be incorrect, this application may be denied or revoked.

Parent Signature _____

Print Parent Name _____ Date _____

CURRENT TRANSFER STUDENTS – PLEASE COMPLETE THE FOLLOWING:

2016-2017 Grade _____ 2016-2017 Campus: _____

NEW TRANSFER STUDENTS ONLY – FILL IN BLANKS BELOW

*****Please attach documentation with previous year's *attendance and disciplinary* information. If you do not have any discipline records, you must attach a letter from your School District stating there are no discipline records.**

Your application WILL NOT BE PROCESSED without this information. ***

- How many days was the student absent in the school year prior to this year? _____
- If this request is for a transfer during a school year, how many days has the student missed in the current school year? _____
- If the student missed more than ten percent of the days in the school year, please provide an explanation: _____

Principal Signature _____ Date _____

Transfer Approved _____ Denied _____ If denied, reason: _____

Campus assigned: _____

Superintendent Signature _____ Date _____

Parent notified _____

PART 2

TRANSFER AGREEMENT

This Transfer Agreement establishes the terms and conditions for _____ (“student”) to attend **Nacogdoches ISD** public schools (“District”) as a transfer student for the **2017 / 2018** school year, although the student is a resident of _____ ISD. The student’s parent or other person having lawful control of the student, _____ (“parent”), requests that the student be permitted to attend District schools in the **2017 / 2018** school year and agrees to the following terms and conditions for that transfer:

1. This transfer is effective for the current school year only. District approval of this transfer creates no right or expectation that the student will be admitted as a transfer for any subsequent school year.
2. This transfer is approved for the named student only. District approval of this transfer creates no right or expectation that another student from the same family will be admitted as a transfer.
3. The student must maintain acceptable levels of attendance and compliance with District rules and regulations, including the Student Code of Conduct, throughout the entire school year. Acceptable levels are defined as:
 - A. Attendance that does not place the student at risk of losing credit under Education Code 25.092 or require the District to warn the parent or the student of truancy proceedings under Education Code 25.095;
 - B. Compliance with the District’s rules and regulations, including the Student Code of Conduct, such that no offenses result in removal to a disciplinary alternative education program or expulsion, and no more than two (2) referrals are made within any grading period for other misconduct.
4. In accordance with Board policy FDA(LOCAL), the Superintendent may revoke the transfer of a student who fails to maintain an acceptable level of attendance or compliance with District rules and regulations, including the Student Code of Conduct. Notice of revocation will be sent to the district of residence.
5. If this agreement is revoked, revocation ordinarily will be effective at the end of a semester; however, the Superintendent has discretion to revoke the transfer immediately if the student’s continued attendance threatens the safety of other students or teachers or will be detrimental to the educational process.
6. The parent or the student will be responsible for transportation to and from the District school to which the student is assigned.
7. The student and parent acknowledge that eligibility of transfer students for participation in any UIL activity or other activities governed by UIL rules and regulations will be determined in accordance with UIL rules and regulations.
8. Except as modified by this transfer agreement, the student will be subject to all policies, regulations, rights, privileges, and responsibilities of enrollment in the District as if he or she resided in the District.
9. The District and the parent agree that this transfer agreement is the entire agreement controlling the admission and enrollment of the student in the District for the **2017 / 2018** school year.

Parent’s signature _____

Print Parent’s Name _____ Date _____



**SOLICITUD DE ESTUDIANTE NO RESIDENTE PARA
TRANSFERIRSE AL
DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE NACOGDOCHES
PARA EL AÑO ESCOLAR 2017-2018**

Nombre del estudiante: _____

Seguro social del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____

Género: Masculino ___ Femenino ___ Etnicidad del estudiante: _____

Domicilio: _____

Dirección postal (si es diferente domicilio) _____

Distrito escolar donde el estudiante vive/reside: _____

Grado para el año escolar **2017-2018:** _____

Nombre del Padre: _____

Dirección del Padre: _____

Teléfono celular/casa: _____ Teléfono del trabajo: _____

Razón para la solicitud de transferencia: _____

¿Trabaja uno de los Padres para el Distrito de Nacogdoches? Sí ___ No ___

Si es empleado, ¿en cuál Escuela? : _____

¿Ha estado el estudiante inscrito en el Distrito de Nacogdoches? Sí ___ No ___

Sí, ¿en qué año(s)? _____

¿Ha sido expulsado el estudiante o trasladado a DAEP por uno o más días en el último año escolar?

Sí ___ No ___

Durante el año anterior? Sí ___ No ___

Si contesto sí a una o a las dos preguntas anteriores, ¿qué delito(s) cometió? _____

Como padre de familia o persona que tiene la responsabilidad legal del niño mencionado en esta solicitud, reconozco que he recibido una copia de la Póliza de Nacogdoches ISD FDA (LEGAL) y la FDA(LOCAL) y el Acuerdo de Transferencia que se debe ejecutar antes de que el niño sea registrado en el Distrito. La información proporcionada en el formulario es verdadera y real a lo mejor de mi conocimiento, y entiendo que si alguna de esta información es incorrecta, esta aplicación puede ser negada o revocada.

Firma del padre _____

Nombre del padre (letra de molde) _____ Fecha _____

ESTUDIANTES ACTUALES DE TRANSFERENCIA – FAVOR DE LLENAR ESTA INFORMACIÓN:

Grado en el 2016-2017 _____ Escuela en el 2016-2017: _____

SOLO PARA NUEVOS ESTUDIANTES ENTRADO AL DISTRITO
FAVOR DE LLENAR LO SIGUIENTE

***** Favor de incluir la documentación de asistencia y disciplina/conducta del año escolar pasado. Si usted no tiene ningún registro de disciplina, debe incluir una carta del Distrito Escolar de donde indica que no hay registros de disciplina. Su solicitud NO SERÁ PROCESADA sin esta documentación. *****

- ¿Cuántos días estuvo ausente el/la estudiante el año escolar pasado? _____
- Si esta solicitud es durante el año escolar, ¿cuántos días ha faltado el estudiante en este año escolar? _____
- Si el estudiante faltó más del diez por ciento de los días en el año escolar, por favor proporcione una explicación: _____

Principal Signature _____ Date _____

Transfer Approved _____ Denied _____ If denied, reason: _____

Campus assigned: _____

Superintendent Signature _____ Date _____

Parent notified _____

PARTE 2

ACUERDO DE TRANSFERENCIA

Este acuerdo de transferencia establece los términos y condiciones para _____ (“estudiante”) para asistir a las escuelas públicas de Nacogdoches ISD (“Distrito”) como estudiante de transferencia para el año escolar **2017 / 2018** aunque el estudiante es un residente del Distrito Escolar _____. El padre del estudiante u otra persona que tiene control legal del estudiante, _____ (“padre/tutor”), pide que se le permita al estudiante asistir a las escuelas del Distrito en el año escolar **2017 / 2018** y acepta los siguientes términos y condiciones para la transferencia.

1. Esta transferencia es válida solamente para el año escolar actual. La aprobación del Distrito de esta transferencia no crea ningún derecho ni expectativa de que el estudiante será admitido como una transferencia para cualquier año escolar siguiente.
2. Esta transferencia es aprobada sólo para el estudiante mencionado en esta aplicación. La aprobación del Distrito de esta transferencia no crea ningún derecho ni expectativa de que otro estudiante de la misma familia se admitirá como una transferencia.
3. El estudiante debe mantener niveles aceptables de asistencia y cumplimiento de las normas y regulaciones del Distrito, incluyendo el Código de Conducta del estudiante, a lo largo de todo el año escolar. Los niveles aceptables se definen como:
 - A. Asistencia que no coloca al estudiante en riesgo de perder crédito bajo el Código de Educación 25.092 o requiere que el Distrito advierta a los padres o al estudiante de un procedimiento de absentismo escolar bajo el Código de Educación 25.095;
 - B. Cumplimiento de las normas y reglamentos del Distrito, incluyendo el Código de Conducta del Estudiante, de tal manera que no existan delitos que den lugar a la remoción a un programa disciplinario de educación alternativa o expulsión, y no más de dos (2) referencias sean hechas dentro de cualquier periodo calificativo por otra mala conducta.
4. En acuerdo con la póliza FDA (LOCAL) del Consejo, el Superintendente podrá revocar el traslado de un estudiante que no logra mantener un nivel aceptable de asistencia o que no cumple con las normas y regulaciones del Distrito, incluyendo el Código de Conducta Estudiantil. El aviso de revocación será enviado al distrito de residencia.
5. Si se revoca este acuerdo, la revocación normalmente se hará efectiva al final del semestre; sin embargo, el Superintendente tiene la discreción de revocar el traslado de inmediato si la asistencia del estudiante no mejora y amenaza la seguridad de otros estudiantes o maestros o será perjudicial para el proceso educativo.
6. El padre o el estudiante será responsable del transporte hacia y desde la escuela del Distrito a la que se asigna al estudiante.
7. El estudiante y los padres reconocen que la elegibilidad de los estudiantes de transferencia para la participación en cualquier actividad de UIL u otras actividades que se rigen por las normas y reglamentos del UIL será determinada de acuerdo con las normas y reglamentos de la UIL.
8. A excepción de lo modificado por este acuerdo de transferencia, el estudiante estará sujeto a todas las pólizas, reglamentos, derechos, privilegios y responsabilidades de la inscripción en el Distrito como si el/ella viviera en el Distrito.
9. El Distrito y los padres están de acuerdo en que este acuerdo de transferencia es el acuerdo completo que controla la admisión y la inscripción del estudiante en el Distrito para el año escolar 2017 / 2018.

Firma del Padre _____

Nombre del Padre (letra de molde) _____ Fecha _____