

Procedimientos Para Calificar

Nivel Primaria

1° a 5° Grado



2019-2020

Nacogdoches ISD
Procedimientos de Calificación y Presentación de Informes
Nivel Primaria
1° a 5° Grado

Tabla de Contenidos

Plan de Estudio Local y Estatal	
Plan de Estudio Estatal	4
Plan de Estudio Local (EIA Local)	4
Guías para el Plan de Estudio del Distrito NISD	4
Alcance y Secuencia de Instrucción	4
Materiales de Instrucción	4
Prácticas de Instrucción	5
Logros Académicos: Retención y Promoción	5
Dominio del Currículo	5
Normas para el Dominio	5
Grados 1-2 Promoción	5
Grados 3-5 Promoción	5
Grado 5	5
Pruebas de Avance de Grado	6
Asistencia Requerida	6
Reportes de Calificación Oficial	6
Informes De Progreso	6
Boletas de Calificaciones	6
Registros en Línea Online Records— Acceso desde la casa (HAC)	6
Escalas de Clasificación Académica	6
1o y 5o Grado	6
Integridad Académica	7
Deshonestidad Académica	7
Deshonestidad Académica en las Pólizas de NISD	7
Hechos Definidos como Hacer Trampa	7
Hechos Definidos como Plagio	7
Función de los Grados y Responsabilidades	7
Estudiante	7
Padres o Tutores	8
Campus	8
Maestros	8
Records de los Maestros/Libro de Calificaciones	8
Devolución de Trabajos	8
Planeación de Lecciones	8
Conferencias de Padres/Tutores-Maestros	9
Tipos de Evaluaciones	9
General	9
Rendimiento Basado en Cursos	9
Grados Principales	10
Pruebas/Exámenes	10

Evaluaciones Comunes	10
Evaluaciones de Rendimiento	10
Proyectos Especiales/ Ensayos Importantes	10
Calificaciones Diarias	10
Trabajos Diarios	10
Tareas	11
Pruebas Quizzes	10
Créditos Adicionales	11
Calificación de Conducta	11
Calculo de Promedio de las seis Semanas	11
Valor o Peso de los Grados	11
Grados Principales	11
Grados Diarios	11
Lectura y Escritura través del Plan de Estudios	11
Numero Mínimo de Grados	11
Mínimo y Máximo de Grados Reportados	12
Grados Incompletos	12
Calculo de Promedio Semestral	12
Cursos Elementales	12
Calculo del Promedio Anual	12
Cursos de Primaria	12
Calificando Estudiantes de Educación Especial	12
Registrando Records de Escuelas que no pertenecen a NISD	13
Re enseñar y Reevaluar el Grado de Dominio	13
Dominio de los Conocimientos y Habilidades Esenciales	13
Requerido Re enseñar	13
Requerido Reevaluar Grado de Dominio	13
Otras Oportunidades para re enseñar y reevaluar	13
Trabajando Tarde	13
Escuela Primaria	14
Corrigiendo Trabajo	14
Corrigiendo Pautas de Trabajo	14
Faltas Injustificadas	14
Suspensión Escolar	14

Distrito Escolar Independiente de Nacogdoches Procedimiento Instruccional y Presentación de Informes de Calificación, Currículo e Instrucción

Currículo Estatal y Local

Currículo Estatal

El contenido curricular esta formulado por la Agencia de Educación de Texas a través de Conocimientos y Habilidades Esenciales e Texas (TEKS). Los Planes Instrucciones se basan en el marco curricular Estatal y los

estándares del programa recomendado. El contenido del Currículo no está formulado en detalle por la Agencia de Educación de Texas pero proporciona un marco para aprovechar el desarrollo del currículo local.

Currículo Local (EIA Local)

El distrito determinará objetivos instruccionales relacionados con Habilidades Esenciales de Texas (TEKS) para asignaturas o cursos de nivel de grado. Estos objetivos abordarán las competencias necesarias para el éxito del desempeño en el siguiente grado o siguiente curso en secuencia. El currículo consiste en el alcance definido y secuencia de instrucción, los objetivos de instrucción para que los estudiantes logren el dominio, los materiales utilizados (incluyendo libros de texto y recursos tecnológicos), Las estrategias de instrucción ha sido diseñadas para promover el aprendizaje del estudiante y las prácticas de evaluación utilizadas. Cada Escuela Primaria mantiene un currículo balanceado que incluye Lenguaje, Lectura, Ciencias, Matemáticas, Estudios Sociales, Artes y Educación Física.

Currículo de NISD

El distrito tiene la responsabilidad de desarrollar un mapa curricular para alinear los currículos PK-12 en todo el distrito y una línea de tiempo de objetivos críticos por cada 6 semanas en cada área. Adicionalmente el distrito es responsable de revisar regularmente el currículo para reflejar las necesidades del mundo actual, profundidad, complejidad, rigor y relevancia para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Todas las guías curriculares de Distrito Escolar de Nacogdoches están correlacionadas con TEKS para asegurar que las habilidades Esenciales y conceptos de cada curso sean cubiertos. Las guías del currículo han sido escritas para facilitar la instrucción en el salón de clases. Las guías del currículo del Distrito Escolar han sido desarrolladas usando recursos de TEKS por maestros profesionales en coordinación con el departamento de instrucción del Distrito Escolar. Estas guías han sido desarrolladas para cada curso o tema y son modificadas de acuerdo a la necesidad. El desarrollo alineación y revisión del currículo del Distrito se lleva a cabo bajo la dirección del Asistente el Superintendente de Currículo e Instrucción con un equipo de maestros y facilitadores. Instrucciones para la aplicación de los planes de estudio se describen en los documentos de currículo del distrito.

Alcance y Secuencia de instrucciones

El alcance de los objetivos en los documentos curriculares que utilizan TEKS Recursos para crear lecciones que reflejen el TEKS y no se pueden renunciar, modificar o eliminar partes.

Materiales de Instrucción

Libros de texto adoptados por el estado y los medios electrónicos sirven como un recurso educacional para cumplir objetivos de curso y plan de estudios. En Texas, los libros de texto y medios electrónicos actualmente son proporcionados por el estado de una lista aprobada. Libros de texto adoptados por el distrito son seleccionados mediante un proceso formal de la Comisión. (Ver 19 TAC 66.104 y distrito EFAA la política Local). Pide que seleccione los libros de texto alternativos o sistemas debe basarse en el análisis de recursos alternativos y datos de rendimiento del estudiante y debe seguir el proceso de renuncia aplicable a libros de texto. Materiales de instrucción son seleccionados por el distrito, campus o maestros individuales para satisfacer las necesidades de los estudiantes.

Prácticas de Instrucción

Estrategias de enseñanza de las prácticas instruccionales y las prácticas para asegurar el éxito del estudiante se basan en campus y el análisis del profesor de las necesidades del estudiante, prácticas de enseñanza eficaces, los estilos de aprendizaje y la demostración del éxito que hayan tenido a través del proceso de evaluación. El logro académico de estudiante se basará en el grado de dominio de los objetivos educativos del distrito como se indica en el plan de estudio para la asignatura. Los objetivos reflejan el TEKS de la agencia de Educación de Texas y abordan las habilidades y conceptos necesarios para el desempeño exitoso. Asignaciones, pruebas, proyectos, actividades de clase y otras actividades de enseñanza se diseñarán para que el desempeño el estudiante indique el nivel de dominio de TEKS. El nivel de dominio del estudiante será un factor importante para determinar el grado en un tema o asignatura (Véase Distrito EIA la póliza local). Los grados de logros determinados por una gran variedad de información, que podría incluir el rendimiento de los estudiantes en asignaciones diarias, exámenes y/o proyectos especiales. La información usada al calificar deberá ser apropiada al grado y tema moderado. Previamente a la instrucción, los estudiantes deben ser informados de las expectativas de a clase o curso, y la maestra(o) deberá estar preparada para registrar y explicar cómo se determinaron los grados.

Logros Académicos: Promoción y Retención

Dominio del Plan de Estudios

Adelanto de la promoción-grado se basará en maestría del plan de estudios. Expectativas y normas para la promoción se establecerá para cada nivel de grado, área y curso y serán coordinadas con los servicios compensatorios/acelerado. [Ver política de distrito EHBC]

Estándares de dominio

Se determinará como sigue:

1. trabajos de curso y evaluación de la unidad se dan para determinar las calificaciones de los estudiantes en un tema. Un promedio de 70 o superior se considera una calificación aprobatoria.
2. dominio de las habilidades necesarias para tener éxito en el siguiente nivel es validada por las evaluaciones que tampoco pueden ser incorporadas en los exámenes de unidad, seis semanas y final, o pueden administrarse por separado. Se requiere el dominio de al menos el 70 por ciento de los objetivos. [Ver política de distrito LOCAL de EIE]

Promoción 1° a 2° Grado

En los grados 1 – 2, promoción al siguiente nivel de grado se basará en lo siguiente:

1. Un total promedio de 70 o superior para artes del lenguaje, lectura, matemáticas, Ciencias y estudios sociales
2. Una calificación de 70 o por encima en lenguaje artes
3. A grado de 70 o más en matemáticas
4. Un grado de 70 o superior en lectura, junto con una demostración de no más de dos niveles por debajo de la estándar de lectura adoptado por el Consejo de lectura que se publica en los procedimientos de clasificación de nivel elemental. Consulte los niveles de lectura de 2018-19 evaluaciones del desarrollo de la lectura (DRA) al final de este documento.
- 5.

Promoción de 3° a 5° Grado

En grados 3-5, la promoción al siguiente nivel de grado se basará en lo siguiente:

1. Total promedio de 70 o superior para artes del lenguaje, lectura, matemáticas, Ciencias y estudios sociales
2. Una calificación de 70 o por encima en lenguaje artes
3. Un grado de 70 o más en matemáticas.

5o Grado

Si un estudiante es incapaz de demostrar competencia en una evaluación estatal, el estudiante habrá instrucción acelerada según ley del estado. Además, los estudiantes de grados 5 estarán sujetos a todas las disposiciones de pruebas de avance de grado.

Prueba de Avance de Grado

Si un estudiante será evaluado en lectura o matemáticas por encima de su nivel de grado matriculados, los estudiantes de los grados 5 y 8 deben cumplir con el estándar en las evaluaciones impuestas por el estado aplicables en lectura y matemáticas que promovido al próximo nivel del grado, además de las normas locales del distrito de dominio y promoción.

Asistencia Requerida

Conformidad con la ley estatal, el estudiante debe tener el noventa por ciento (90%) asistencia.

Reportes de Calificaciones Oficiales

Reportes de Progreso

El propósito de este reporte es informar a los estudiantes, padres y administradores de campus sobre el progreso de los estudiantes de académicos y de conducta.

1. informes de avance interino se expedirá para todos los estudiantes después de la tercera semana de cada periodo de calificaciones.
2. es la responsabilidad del estudiante para entregar el informe a los padres o tutores.
3. se recomienda que el informe es firmado y devuelto por los padres o tutores, lo que indica que ha visto el informe de progreso.
4. Si el grado de un alumno cae por debajo de los 70 después de la tercera semana de un período de calificaciones de seis semanas, el profesor tratará de ponerse en contacto con los padres o tutores por teléfono o por escrito.
5. los profesores deben mantener un teléfono o un registro electrónico de los contactos e intento con los padres o tutores.

Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones son una herramienta de comunicación para padres y estudiantes. Es un informe sobre el proceso académico, conducta del estudiante y faltas.

1. Las boletas son generadas por computadora
2. Todos los estudiantes de primaria recibirán una boleta de informe al final de cada periodo de calificaciones e seis semanas
3. Es la responsabilidad del estudiante entregar dic volta a los padres/tutores
4. Se recomienda que el reporte sea firmado y devuelto por los padres/tutores para indicar lo que han visto.

Registros en Línea-Centro de Acceso en Casa (HAC)

1. Los padres o tutores también podrá acceder a información del progreso del estudiante a través del centro de acceso desde la casa.
2. el centro de acceso de inicio muestra grados de asignación individual en el libro de calificaciones de maestro (si corresponde).
3. profesores actualizarán grados semanalmente en el portal del centro de acceso del hogar para mantener a los estudiantes y los padres informados del progreso actual.
4. los padres o tutores deben contactar a la escuela en cuanto a acceso a la información. 1. Parents/guardians may also access student progress information through the Home Access Center.

Escala Académica de Calificación

1° a 5° Grado

El distrito informará los promedios cada seis semanas a los padres/tutores con puntuaciones numéricas.

La siguiente tabla muestra la relación o equivalencia entre números y letras usados en el reporte de proceso académico

90-100	A	Excellent Progress
80-89	B	Satisfactory Progress
70-79	C	Average Progress
Abajo de 69	F	Reprobado

Calificaciones de créditos adicionales no podrán aumentar el grado del estudiante mayor que 100.

Integridad Académica

Integridad académica es un valor fundamental de la enseñanza y el aprendizaje. La Población tiene la responsabilidad primordial de proteger y promover los más altos estándares de integridad académica. Facultad y los estudiantes prosperan en un ambiente donde trabajo académico resulta desafiante y pertinente.

Deshonestidad Académica

Póliza de Deshonestidad académica dirigida en Nacogdoches ISD (EIA):

Los estudiantes que han participado en la falta de honradez académica estarán sujeto a sanciones académicas y disciplinarias conforme el código de conducta estudiantil. La falta de honradez académica incluye hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, plagio y comunicaciones no autorizadas entre los estudiantes durante un examen. La determinación que un estudiante ha incurrido en falta de honradez académica se basará en el juicio del maestro u otro empleado profesional supervisor, teniendo en cuenta materiales, observación o información por escrito de los estudiantes.

Comportamientos definidos como engaño:

Engaño incluye, pero no se limita a, las siguientes:

Dar o recibir información, busca en el de otra persona, o permitir que otra persona para ver su trabajo durante un examen, prueba o cuestionario.

- Recepción no autorizada o la distribución de examen, test o quiz respuestas, contenidos y materiales.
- Uso de recursos no autorizados como notas durante un examen.
- Aprobar un examen, produciendo un proyecto, el papel o la asignación de otro estudiante o pedirle a alguien para tomar un examen o producir un proyecto, el papel o la asignación de un individuo.
- Copia de trabajo asignado a hacerse independientemente o dejando que otros copia de trabajo.

Comportamientos definidos como plagio:

Plagio incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- cualquier descripción incorrecta del trabajo de otro como propio, incluyendo la copia de frases, frases, imágenes, ensayos todos, pasajes de una fuente indocumentada, musical partituras y otras obras similares.

Clasificación de Roles y responsabilidades

Estudiante

1. Completar el trabajo asignado en el tiempo y volver al maestro.
2. plan para programar trabajo en asignaciones a largo plazo para que las asignaciones se completará a tiempo.
3. iniciar la comunicación con el profesor cuando el alumno no entiende la tarea o si él o ella está experimentando dificultades.
4. completa todas las tareas en los plazos dados por el profesor o ser objeto de directrices adecuadas de trabajo finales.
5. evaluar su propio trabajo para precisión y Buscar aclaración cuando sea necesario desde el maestro.
6. mantener la honestidad y la integridad académica. La falta de honradez académica puede resultar en sanciones académicas y disciplinarias (véase deshonestidad académica).
7. los estudiantes que participan en actividades extracurriculares han cumplido requisitos de grado para la participación.

Padres/Tutores

1. Establecer un tiempo, lugar y forma de tareas a realizar.
2. proporcionar los suministros y materiales necesarios para la tarea completa.
3. monitor según sea necesario; sin embargo, no la tarea para el estudiante.
4. ayudar a los estudiantes en la planificación de un calendario de las asignaciones a largo plazo.
5. iniciar la comunicación con el profesor en cuanto surgen de preocupaciones.

Campus

1. Cada escuela o departamento se adhiere a las pautas de trabajo finales según lo establecido por las directrices, procedimientos y políticas de Nacogdoches ISD.
2. Cada escuela diseñará y designará horarios de examen según sea necesario.
3. La Administración de la escuela dirigirá las cuestiones relacionadas con el cálculo de grados con el fin de recuperar elegibilidad UIL en las revisiones de cada tres semanas.

Profesores

1. Los Profesores están obligados a publicar los objetivos de contenido y lenguaje para cada clase.
2. Los profesores son responsables de introducir las calificaciones en el libro de calificaciones semanalmente.
3. Es permitido que los compañeros califiquen.
4. Todos los registros de calificaciones y evaluaciones forman parte del expediente confidencial para la evaluación de desempeño de los estudiantes.
5. Los profesores informarán a los estudiantes del contenido cubierto en todas las evaluaciones principales.
6. Los profesores no deberán aumentar o disminuir un grado de clase de participación o falta de participación en cualquier actividad extracurricular (es decir académica UIL, etcétera). (Véase Distrito EIA la política Local)
7. Los profesores deben seguir los procedimientos de clasificación de la escuela primaria del distrito y pedir aclaraciones a la administración de la escuela según sea necesario.

Records del Maestro/Libro de Calificaciones

Los records de calificaciones son una importante herramienta de registro y deben mantenerse con precisión. Los Profesores deben ser conscientes de que muchas veces los grados tendrán que verificarse; por lo tanto, el mantenimiento de registros exactos es esencial. Todos los profesores deben mantener el libro de calificaciones electrónico proporcionado por el distrito.

1. Los grados registrados en un libro de calificaciones son documentación de progreso del estudiante y de dominio de los objetivos de TEKS y plan de estudios.
2. Lo grados registrados en un libro de calificaciones representan un registro confidencial de evaluación del desempeño de los estudiantes.
3. El conjunto de los grados indicados en el libro de calificaciones será el juego completo desde que se determina el promedio del estudiante.
4. El libro de calificaciones electrónica debe seguir los cálculos descritos en los procedimientos de clasificación primaria de distrito.
5. Sólo el maestro a cargo(o su designado principal) registrara los grados en el libro de calificaciones.
6. Los profesores actualizaran los registros de calificaciones electrónicos semanalmente.

Devolución de las asignaturas

Los profesores deben revisar y regresar todo trabajo calificado a los estudiantes en un plazo que les beneficiará a ello mismos. El Trabajo diario debe ser devuelto dentro de dos a cuatro días de clase. Proyectos más grandes deben ser revisados y devueltos oportunamente (dentro de una semana si es posible). Esto le permitirá al estudiante identificar las áreas de debilidad y organizar tutorías o sesiones de estudio adicional antes de la evaluación.

Plan de Actividades

El propósito de un plan de actividades es proporcionar documento escrito delineando objetivos diarios y actividades para la instrucción. El plan de lección puede incluir objetivos de estado, distrito y del plantel que reflejan requerimientos de TEKS.

1. todos los profesores están obligados a elaborar planes de lección semanal para ayudar con la planificación de la instrucción.
2. El plan de actividades deberá entregarse dentro de un horario programado. Este horario se establecerá en cada campus. Se proporciona una forma de todo el distrito; sin embargo, los planteles individuales pueden crear su propia forma.

Conferencias para Padres/Tutores –Maestros

1. un profesor programa uno o más conferencias con los padres / tutores de un estudiante si el estudiante no mantiene grados aceptables, no está alcanzando el nivel esperado de rendimiento, presenta algunos problemas a la maestra, o en cualquier otro caso que el profesor considere necesario. Esta Conferencia podrá solicitarse indicando

en el informe de progreso de tres semanas. Estas conferencias pueden realizarse por teléfono, en persona, o mediante comunicación escrita. Es preferible que las conferencias sean en persona.

2. El estado y el distrito requiere a cada escuela notificar a los padres de la necesidad de una conferencia a las seis semanas, período de calificaciones si el grado es por debajo del nivel requerido para el avance de nivel de grado.

Tipos de Asesorías

General

El dominio de estudiante de los objetivos del curso puede evaluarse de diferentes maneras. No es necesario que todas las calificaciones tengan como referencia el trabajo escrito en papel, tampoco es siempre necesario recibir un grado por cada papel producido. Aunque el maestro debe siempre monitorear y retroalimentar a los alumnos para cualquier actividad que se le asigna, la retroalimentación no siempre necesita ser en forma de un grado. Las evaluaciones siempre deben seguir un período de práctica guiada y práctica independiente. En la clasificación de un proyecto de grupo, miembros de un grupo no deben ser penalizados por la no participación de un individuo. Por el contrario, un estudiante que participe parcialmente recibirá un grado de su participación. Evaluaciones de desempeño son medidas del progreso de un estudiante hacia el dominio de objetivos o contenidos. Hay muchas formas de evaluar que pueden o no, ser utilizadas por cada docente. Tipos de evaluaciones de desempeño incluyen, pero no se limitan a:

- participación en el aula
- discusiones en el aula
- respuestas orales o escritas
- tareas asignaturas
- experimentos
- observación del maestro
- investigación proyecto
- listas de habilidades
- carteras
- enriquecimiento
- grupo proyectos de trabajo
- lectura independiente o en grupo
- reporte de laboratorio

Cursos basados en el rendimiento

Cursos basados en el rendimiento pueden tener asignaciones que difieren significativamente de otros cursos académicos. Basado en el desempeño de cursos incluyen cursos dentro de los siguientes departamentos: Artes y educación física. En muchos cursos basados en el rendimiento, la clasificación y asignaciones deben reflejar el TEKS y una medida del rendimiento del estudiante. En cursos basados en el rendimiento, un mayor porcentaje del grado puede provenir de la participación. Profesores de cursos basados en el rendimiento deben trabajar con el Coordinador/director de área del programa para asegurar que su sistema de clasificación está en conformidad con procedimientos de clasificación primaria de distrito y las expectativas y directrices de la zona de programa.

Calificaciones Principales

Todos los grados principales medirán el desempeño de los estudiantes basada en el TEKS o su contenido. Sirven para evaluar el dominio de TEKS, conceptos, concepciones y objetivos de distrito mientras que proporciona oportunidades para demostrar ciertos conocimientos o habilidades.

Exámenes/Pruebas

Pruebas y exámenes miden rendimiento basado en el contenido o TEKS. Sirven para evaluar el dominio de TEKS, conceptos, concepciones y objetivos del distrito y proporcionar oportunidades para demostrar ciertos conocimientos o habilidades.

1. Pruebas/exámenes son evaluaciones para medir el logro acertado de un estudiante de TEKS expresada en el plan de estudios de población.

2. Principales exámenes o pruebas son capítulo, unidad, concepto o las evaluaciones acumulativas.
3. Otras pruebas incluyen currículo basado en las evaluaciones (CAD), evaluaciones de referencia, evaluaciones formativas comunes (CFAs), leyendo las evaluaciones de competencia incluyendo la evaluación del desarrollo de lectura (DRA), inventario de lectura primaria (TPRI) Texas (grados K-2 solamente).

Evaluaciones Comunes

1. Evaluaciones formativas Comunes (CFAs) se administran para comprobar dominio del estudiante de normas estatales recientemente autodidacta. Estas evaluaciones son desarrolladas comúnmente por el maestro y administradas en el mismo día y se utiliza para la retroalimentación sobre el aprendizaje en una unidad de estudio.
2. Las evaluaciones comunes no pueden ser sustituidas con asignaturas anteriores o un promedio de últimas evaluaciones de desempeño.

Evaluaciones de Desempeño

1. evaluaciones de desempeño reflejarán tareas relacionadas con objetivos educativos.
2. este tipo de evaluación a menudo requiere analizar una tarea, desarrollar un plan de acción, recopilación de información, seleccionando la información pertinente y presentando la información pertinente.
3. el método de presentación producto debe ser diseñado por el maestro basado en el tema y los objetivos de contenido.
4. una rúbrica puede prestarse al alumno antes del comienzo de la asignación.

Proyectos especiales /Ensayos Importantes

1. Ensayos especiales o proyectos son largas asignaciones de trabajo en clase o tarea que pueden tomar hasta varias semanas para un estudiante o grupo de estudiantes para completar.
2. Una rúbrica puede prestarse al alumno antes del comienzo de la asignación.
3. La penalidad por los trabajos entregados tarde serán las mismas de todos los demás trabajos. El maestro aceptara todos trabajos y proyectos entregados tarde hasta dos semanas después de la fecha de vencimiento únicamente con fines de retroalimentación. Después de dos semanas, el profesor no está obligado a leer o comentar sobre proyectos de documentos finales.

Calificaciones Diarias

Trabajos Diarios

Trabajo de clase es cualquier actividad instruccional definido/planeada por el profesor a realizar durante un período de clase para facilitar el proceso de aprendizaje. Puede haber ocasiones donde el trabajo de clase se convierte en tarea.

Tarea

La tarea es una parte necesaria del proceso de instrucción que comienza en el aula, se extiende a la casa y proporciona una manera para que los padres o tutores conozcan el programa de instrucción y el programa educativo de sus hijos. Tarea y trabajo de clase proveen oportunidades para que los estudiantes apliquen conocimientos, habilidades y procesos de aprendizaje anterior y así mostrar su comprensión. Tareas y trabajo en clase deben considerar oportunidades de aprendizaje extendido para que los alumnos demuestran dominio de los conceptos enseñados. La tarea nunca debe ser asignada como una medida disciplinaria, pero debe utilizarse para enriquecer y fortalecer experiencias de clase.

1. Deberá darse suficiente explicación para que los estudiantes conozcan y comprendan cómo hacerlo, darse cuenta de por qué lo hacen y estar motivados para la tarea.
2. La tarea deberá ser evaluada de forma adecuada por el profesor, pero no debe ser registrada y colocado como un grado en el libro de calificaciones.
3. La mayoría de los estudiantes K-2 debe ser capaces de completar tareas dentro de 30 minutos y los grados 3-5 a 60 minutos por noche.
4. La práctica de tarea adicional debe ser acordada por el profesor y el padre.

Cuestionarios

Cuestionarios son evaluaciones cortas, que pretenden tomar no más de un período de clase para completar y está diseñado para evaluar el nivel de comprensión y de un estudiante y el progreso de los objetivos instruccionales. Los Cuestionarios no deben ser programados de antemano.

Créditos Extra

1. todo crédito adicional debe ser académico.
2. Si se ofrece un crédito adicional, éste debe ser ofrecido a todos los estudiantes en la clase.
3. extra crédito no provocará una carga financiera excesiva en el estudiante o dado por la donación de útiles escolares básicos.
4. extra crédito otorgado no representarán más del 5% de la media de seis semanas.
5. grado de crédito adicional no puede levantar el grado del estudiante mayor que 100.

Calificando la Conducta

El estudiante es evaluado en conducta por cada profesor. El grado de conducta indica qué tan bien el estudiante se comporta en el aula. Marcas en la conducta pueden afectar la elegibilidad para la participación en las actividades escolares; mala conducta interfiere con la capacidad del estudiante para aprender en clase. Los Profesores deben registrar un grado de conducta por semana.

Calculando el Promedio de las Seis Semanas

Valor o peso de los grados

En un sistema de porcentaje para cada tipo (categoría) de la asignación se calculará todos los promedios de seis semanas.

Calificaciones Principales

Los grados principales comprenderán (50%) de la media de seis semanas en todas las clases de primaria.

Grados principales pueden incluir: evaluaciones de desempeño, pruebas de exámenes, proyectos, principales ensayos, evaluaciones comunes y otras tareas similares.

Calificaciones Diarias

Calificaciones diarias comprenderán (50%) de la media de seis semanas en todas las clases de primaria.

Grados diarios pueden incluir: trabajo en clase, exámenes, laboratorios y otras tareas similares.

Lectura/Escritura en el Currículo

Investigaciones indican que el enfoque al leer las asignaciones a través de las áreas de contenido mejora las habilidades de los estudiantes al navegar eficazmente a través de la no ficción funciona (los libros de texto, fuentes primarias, problemas de matemáticas, etcétera). Todos los profesores son responsables de ayudar a los estudiantes a dominar el contenido de un curso particular y para hacer contenido específico un valor más significativo de la lectura y duradera experiencia de aprendizaje.

Numero de calificaciones Mínimo/Máximo

Se exhorta a los maestros a proporcionar un número suficiente de grados para permitir múltiples oportunidades para que los alumnos demuestren dominio de TEKS.

Los Profesores deben tener un mínimo de un grado diario por semana comenzando la primera semana completa de la escuela, no debe exceder 12 grados diario (máximo) por período de calificaciones.

Además, los maestros deben tomar un mínimo de tres 3 grados principales por período de calificaciones de seis semanas. Cuando un período de calificaciones contiene menos de seis semanas, sólo dos 2 grados principales son requeridos.

Grados Reportados Mínimo/Máximo

El grado real recibido en cualquier tarea y para el promedio de seis semanas se registrará en el libro de calificaciones del profesor. El grado real obtenido en cualquier asignación podrá exceder del 100%; sin embargo, el promedio calculado en un informe o reporte no puede exceder 100%.

Grados Incompletos

Un estudiante que reciba un grado incompleto o un cero por haber perdido una evaluación tiene dos 2 semanas para convertir el grado incompleto a un grado obtenido. En casos inusuales, donde el estudiante ha perdido una gran cantidad de trabajo, el tiempo puede ampliarse. En todos los casos, el maestro debe comunicar al estudiante el tipo de trabajo perdido y la limitación de tiempo para completar el trabajo (UIL).

Calculando el Promedio Semestral

Todos los cursos de primaria se calcularan y reflejaran un promedio por semestre. Al calcular promedios registrados en informes o calificaciones no se podrá exceder el 100%. Grados registrados en un libro de calificaciones representan un registro confidencial de evaluación del desempeño de los estudiantes.

Cursos de Primaria

El promedio del semestre será el promedio de los tres períodos calificaciones de seis semanas.

Promedio de 1ª seis semanas: 33,33%

Promedio de 2ª seis semanas: 33,33%

Promedio de 3ª seis semanas: 33,33%

Promedio de 4ª seis semanas: 33,33%

Promedio de 5ª seis semanas: 33,33%

Promedio de 6ª seis semanas: 33,33%

Calculando el promedio de Todo el Año

Cursos de Escuela Primaria

Los cursos de la escuela primaria calcularán un promedio de todo el año. (con la asistencia requerida) este promedio anual determinará el crédito para la retención y promoción. El promedio se determinará utilizando el promedio del semestre.

1er Promedio Semestral: 50%

2do Promedio Semestral: 50%

Archivo de Calificaciones De Escuelas No Pertenecientes al Distrito Escolar de Nacogdoches (Para Uso de la Oficina Administrativa)

Para los grados semestrales de transferencia se aplicará la siguiente tabla de conversión de grado en letras.

A+ 99-96	B+ 89-86	C+ 79-76	F debajo de 69
A 95-93	B 85-83	C 75-73	
A- 92-90	B- 82-80	C- 72-70	

Re enseñar y revisar/revaluar para obtener el Dominio

Dominio del Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas

Nacogdoches ISD ha proporcionado un plan de estudios equilibrado basado en el estado prescrito Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS). Los estudiantes que participan en este plan de estudios tendrán la oportunidad de dominar el conocimiento, habilidades y competencias establecidas por el currículo del distrito y las normas del estado.

Nacogdoches ISD utilizará la evaluación del curso de maestría para determinar que los estudiantes que necesitan remediación (enseñanza adicional) y la aceleración. El uso de evaluaciones comunes, pruebas hechas por el profesor, evaluaciones de desempeño y observaciones del maestro ayudará a determinar que los estudiantes no son dominio de objetivos instruccionales

Necesidad de Reeducar

Si el 30% de los estudiantes o más en una sola preparación por maestro no demuestran dominio de TEKS en una prueba de aula, el profesor proporcionará la oportunidad para repaso y repetición. Estas oportunidades se proporcionarán durante el tiempo de la clase mediante diversos métodos de instrucción.

Revisiones/Evaluaciones Requeridas para obtener el Dominio

El 30% o más de los estudiantes que no demuestran dominio son re-evaluadas después de volvérselos a enseñar. Una nueva evaluación puede incluir, pero no se limita al examen oral, hojas de asignación especial, tareas especiales, corrección de la prueba o una prueba formal.

Un estudiante debe anotar al menos el 70% en la nueva evaluación para demostrar dominio de habilidades de conocimiento esenciales de Texas (TEKS). Una calificación de 70 es lo máximo que puede ganar en la nueva evaluación y se registra para designar ese dominio. Si un estudiante falla demostrar dominio sobre la reevaluación de TEKS, el mayor de los dos grados se registrará.

Otras Oportunidades para re enseñar y Ensayar/Evaluar

Si menos del 30% de todos los estudiantes en una sola preparación por maestro no demuestran dominio, el profesor no está obligado a re enseñar y aplicar pruebas durante el tiempo de clase. En caso de circunstancias inusuales, un estudiante puede pedir la oportunidad para repaso y repetición. Esta solicitud puede ser evaluada por un Comité del profesor, jefe de departamento y programa principal. En caso de disputas, la decisión final recae en el director. La solicitud de reevaluación debe hacerse dentro de una 1 semana después de la prueba ha sido devuelta.

Trabajos Tarde

El trabajo tarde se define como el trabajo realizado en el aula no entregado a tiempo. El último trabajo es calificado de la misma manera en todas las clases en el nivel primaria. La siguiente tabla muestra el porcentaje de la calificación obtenida que un estudiante se otorgará para el último trabajo:

Escuela Primaria

Días de Retraso	Grado Maximo	Ejemplo(s)
1 día	85	Calificaciones de 85 a 100 Se le dará un 85
2 días	75	Calificaciones de 75 a 100 Se le dará un 75
3-5 días	65	Calificaciones de 65 a 100 Sele dará un 65
Después de 5 dais	No se Acredita	No se le dará calificación (0)

Corrigiendo Trabajos

Para proporcionar un "cuadro" del progreso académico de un estudiante de un curso, cualquier estudiante que la falta de instrucción en el aula cabe la oportunidad para hacer el trabajo asignado que falta. Esto asegurará continuidad en la instrucción y la importancia de la asistencia constante y el estudio diario.

Pautas para la Corrección de Trabajos

1. Corregir trabajos está disponible para todos los estudiantes. Los estudiantes son responsables pedir a los maestros las tareas a corregir al regresar a clase. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo satisfactorio, incluyendo pruebas, después de una ausencia, pero pueden recibir un cero para cualquier trabajo de corrección, incluyendo pruebas, no formadas dentro del tiempo asignado. Cualquier asignatura no regresada en el tiempo acordado cae dentro de las pautas de trabajo finales.
2. Las excepciones pueden ser otorgadas por la administración en circunstancias atenuantes.
3. El número de días permitidos para que la tarea a realizar para que el crédito completo será igual al número de veces que se perdió una clase.
4. En el día de regresar a la escuela, un estudiante no deberá tomar un examen o prueba que fue anunciada durante su ausencia.
5. Trabajos, incluyendo pruebas, puede ser de una versión modificada para evaluar lo que ha aprendido el alumno.
6. Maestros pueden asignar trabajo alternativo para asegurarse de que los estudiantes que han estado ausentes tienen suficiente oportunidad para dominar los TEKS o por tema o asignatura. Las asignaciones se basarán en los objetivos educativos para el curso o tema y pueden dar mayor profundidad de la materia de trabajo rutinario.

Faltas Injustificadas

Una falta injustificada es una nota firmada por el padre o tutor que muestra las fechas y causa de la falta debe presentarse dentro de los tres 3 días después de que el estudiante regresa a la clase. Si esta nota no se envía dentro del periodo de 3 tres días, la falta será injustificada. Un estudiante con una falta INJUSTIFICADA puede hacer todo trabajo que perdió para obtener el crédito completo.

Suspensión

Un estudiante suspendido de sus clases regulares pedirá trabajos de corrección cuando regrese a la escuela.

Evaluación del Desarrollo de Lectura del Distrito (DRA) Niveles de Lectura

La siguiente tabla indica el incremento de los Niveles de Lectura que se esperan para cada grado, de Kínder a quinto grado (5 °). Niveles DRA se informarán en las boletas de calificaciones del estudiante, para los grados K-2 para la 2^a, 4^a y 6^a seis semanas período de calificaciones.

Kinder			Tercer Grado	
1a 6 Semanas	Nivel A		1a 6 Semanas	Nivel 30
2a 6 Semanas	Nivel 1		2a 6 Semanas	Nivel 30
3a 6 Semanas	Nivel 1		3a 6 Semanas	Nivel 34
4a 6 Semanas	Nivel 2		4a 6 Semanas	Nivel 34
5a 6 Semanas	Nivel 2		5a 6 Semanas	Nivel 38
6a 6 Semanas	Nivel 3		6a 6 Semanas	Nivel 38
Primer Grado			Cuarto Grado	

1a 6 Semanas	Nivel 3-4		1a 6 Semanas	Nivel 40
2a 6 Semanas	Nivel 5-6		2a 6 Semanas	
3a 6 Semanas	Nivel 8-10		3a 6 Semanas	
4a 6 Semanas	Nivel 12		4a 6 Semanas	
5a 6 Semanas	Nivel 14		5a 6 Semanas	
6a 6 Semanas	Nivel 16		6a 6 Semanas	
Segundo Grado			Quinto Grado	
1a 6 Semanas	Nivel 18		1a 6 Semanas	Nivel 50
2a 6 Semanas	Nivel 20		2a 6 Semanas	
3a 6 Semanas	Nivel 20		3a 6 Semanas	
4a 6 Semanas	Nivel 24		4a 6 Semanas	
5a 6 Semanas	Nivel 24		5a 6 Semanas	
6a 6 Semanas	Nivel 28		6a 6 Semanas	